



PEMERINTAH KOTA MAGELANG
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Jenderal Sudirman No. 84 Telp/Fax. (0293) 362205
MAGELANG
Kode Pos 56125

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA MAGELANG NOMOR :

003 / 470 / 360 TAHUN 2024

TENTANG

TIM KERJA PENDUKUNG SEPEDA SEHAT DAN *LAUNCHING* BUDAYA SEPEDA

DALAM RANGKA

PERINGATAN HARI JADI KE-1118 KOTA MAGELANG TAHUN 2024

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA MAGELANG,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Keputusan Walikota Magelang Nomor 130.01/026/112 TAHUN 2024 Tentang Pembentukan Panitia Peringatan Hari Jadi Ke-1118 Kota Magelang Tahun 2024, perlu melaksanakan kegiatan Sepeda Sehat dan *Launching* Budaya Sepeda dalam Peringatan Hari Jadi Ke-1118 Kota Magelang Tahun 2024.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan tentang Pembentukan Tim Kerja Pendukung Sepeda Sehat dan *Launching* Budaya Sepeda dalam Rangka Peringatan Hari Jadi Ke-1118 Kota Magelang Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Magelang Nomor 6 Tahun 1989 tentang Penetapan Hari Jadi Kota Magelang;
- Memperhatikan : Keputusan Walikota Magelang Nomor 130.01/026/112 Tahun 2024 Tentang Pembentukan Panitia Peringatan Hari Jadi Ke-1118 Kota Magelang Tahun 2024

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN TENTANG TIM KERJA PENDUKUNG SEPEDA SEHAT DAN *LAUNCHING* BUDAYA SEPEDA DALAM RANGKA PERINGATAN HARI JADI KE-1118 KOTA MAGELANG TAHUN 2024.
- KESATU : Membentuk Tim Kerja Pendukung Sepeda Sehat dan *Launching* Budaya Sepeda dalam Rangka Peringatan Hari Jadi Ke-1118 Kota Magelang Tahun 2024 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertugas :
1. Tim Kerja Acara :
 - a. Menyiapkan administrasi surat menyurat untuk persiapan acara Sepeda Sehat
 - b. Membuat usulan *layout* lokasi kegiatan Sepeda Sehat
 2. Tim Kerja Kupon
 - a. Menentukan jumlah kupon yang akan dicetak
 - b. Menentukan lokasi pendaftaran peserta beserta lokasi pengambilan kupon
 - c. Mengatur pendistribusian kupon
 3. Tim Kerja Transit dan Konsumsi
 - a. Mengkoordinasi Ruang Transit ke bagian Umum Sekda Kota Magelang
 - b. Mengkoordinasi Konsumsi VIP dan Panitia ke Disporapar Kota Magelang
 4. Tim Kerja Patwal dan Pendamping VIP
 - a. Menyiapkan Kendaraan untuk pendampingan VIP
 - b. Mendampingi dan mengamankan VIP saat kegiatan Sepeda Sehat dimulai
 5. Tim Kerja Pengaman Lintasan
 - a. Memastikan lintasan Sepeda Sehat dalam kondisi baik
 6. Tim Kerja Rambu dan PAM Lalu Lintas
 - a. Menyiapkan fasilitas lalu lintas dalam kepentingan kegiatan Sepeda Sehat
 - b. Memetakan daerah rawan kecelakaan dan daerah pengaturan lalu lintas
 - c. Memploting petugas PAM pada daerah yang telah ditentukan
 - d. Mengatur lalu lintas dan mengamankan jalur Sepeda Sehat

serta lalu lintas umum yang bersinggungan pada jalur Sepeda Sehat

7. Tim Kerja Hadiah

- a. Menginventarisir hadiah utama, hadiah hiburan serta doorprize
- b. Mengamankan hadiah pada tempat yang telah ditentukan
- c. Menentukan penyerah hadiah beserta jenis hadiah
- d. Memindahkan atau dropping hadiah dari kantor Dishub Kota Magelang ke lokasi acara Sepeda Sehat

8. Tim Kerja Mobil Penjaring

- a. Menyiapkan mobil penjaring
- b. Mengoperasikan mobil penjaring saat acara Sepeda Sehat dimulai

9. Tim Kerja Pendamping Petugas *Baloon Gate* dan Pendamping Pengatur *Start* Peserta

- a. Memastikan baloon gate tersedia dengan baik
- b. Memastikan bendera start tersedia
- c. Memastikan sound berfungsi dengan baik
- d. Memastikan tali tambang pembatas gelombang tersedia
- e. Memastikan pelaksanaan start berjalan dengan baik dan teratur

10. Tim Kerja Dokumentasi dan Publikasi

- a. Membuat sosialisasi acara Sepeda Sehat
- b. Menyiapkan perangkat dokumentasi
- c. Melaksanakan dokumentasi foto dan video saat kegiatan
- d. Mengumpulkan dan mengemas hasil dokumentasi kegiatan
- e. Menentukan dan memasang titik baliho sosialisasi

11. Tim Kerja Acara Launching Budaya Sepeda

- a. Mengumpulkan data bagi donatur sepeda
- b. Membuat google form untuk pendataan donasi sepeda dari Instansi dan masyarakat
- c. Melaksanakan pengambilan sepeda disesuaikan dengan lokasi
- d. Melakukan rekapitulasi jumlah sepeda yang akan di donasikan
- e. Melakukan koordinasi dengan Bike To Work untuk rencana pelaksanaan acara Launching Budaya Sepeda dan Sosialisasi Budaya Bersepeda kepada anak sekolah

- KETIGA : Tim Kerja sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertugas melaporkan kepada ketua dan penanggung jawab panitia pendukung sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Magelang

Pada Tanggal : 30 APRIL 2024

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

KOTA MAGELANG

DINAS
PERHUBUNGAN

CANDRA WIJATMIKO ADI

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA MAGELANG
NOMOR : 003 / 470 / 360 TAHUN 2024
TANGGAL : 30 APRIL 2024

SUSUNAN TIM KERJA PENDUKUNG KEGIATAN SEPEDA SEHAT DAN *LAUNCHING* BUDAYA
SEPEDA DALAM RANGKA PERINGATAN HARI JADI KE-1118
KOTA MAGELANG TAHUN 2024

Penanggung Jawab : Kepala Dinas Perhubungan Kota Magelang
Ketua : Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Magelang

Tim Kerja	PANITIA	KETERANGAN
a) Tim Kerja Acara	1. Petrus Chanel RSB, S.H (Koordinator) 2. Ni Putu Yana Teja Pertiwi, A.Ma.PKB 3. Muhammad Aghitsni Mubarok, S.Tr.Tra 4. Iwan Satriawan, S.Tr.Tra 5. Shafira Khairunnisa, S.AK. 6. Ovenda Varga Irianto, A.Md. T 7. Rendi Dwi Setiawan, S.Kom 8. Andi	
b) Tim Kerja Kupon	1. Sutarno, A.Md (Koordinator) 2. Deva Rezka Mustafa, S.Tr.Tra 3. Anggito Abimanyu, S.Tr.Tra 4. Andrian Ricky Gunawan 5. Ifan Cahyo Setyono 6. Siti Rohmatun 7. Teja Susila 8. Sri Pudiastuti	
c) Tim Kerja Transit dan Konsumsi	1. Aquarini Purwari, S.Kom (Koordinator) 2. Annisa Dinda Rizki, A.Md.Tra 3. Dewi Putri Lestari, A.Md.Tra 4. Ni Putu Putri Anggreni Wati, A.Ma.PKB 5. Rani Wahyuningtyas 6. Maria Eny Ayuningtyas 7. Anis Prabandari, A.Ma 8. Safira Adani	Pra acara mohon untuk dapat membantu tim kerja hadiah untuk menginventaris penerimaan hadiah
d) Tim Kerja Patwal dan Pendamping VIP	1. Fauzi Aditya Nugraha, S.Tr.Tra (Koordinator) 2. Rafi Mahendra Putra Cahyono, Amd.Tra (Sepeda) 3. M. Yudhistira Hanggara Putra (moge) 4. Angger Handoyo (moge) 5. Uus Solekhuudin (Sepeda) 6. Ade. S (Sepeda)	
e) Tim Kerja Pengaman Lintasan	1. Johanes Waskito, A.Md (Koordinator) 2. Team PJU	
f) Tim Kerja Rambu dan PAM Lalu Lintas	1. Sulisty Nugroho, S.Tr (Koordinator) 2. Muhammad Aji Saputro, S.Tr. Tra 3. Team DALOPS	

TIM KERJA	NAMA PETUGAS	KETERANGAN
g) Tim Kerja Hadiah	1. Pujo Raharjo, S.T (Koordinator) 2. Rudi Nurdyanto, S.Tr.Tra 3. Agus Nugroho 4. Prayogo. D 5. Sumadiyo, S.M 6. Shevandra Putra Pratama 7. Gimo Adi Nugroho	
h) Tim Kerja Mobil Penjaring	1. Tedy Hendra N.S.P., S.T. (Koordinator) 2. Gusti Hamzah Fajar P., A.Ma.PKB 3. Guntur Eko Saputro	
i) Tim Kerja Pendamping Petugas Balon Gate dan Pendamping Pengatur Start Peserta	1. M. Tri Haryanto, S.T. (Koordinator) 2. Danang Setiawan, S.T. 3. Soleh Achirudin, A.Ma 4. Farid Aulia Rachman, A.Ma.PKB 5. Muhammad Elyas Prastowo, A.Md.Tra 6. Dwi Agung Sarbiyo 7. Nurhidayat	Setelah pendampingan selesai, bergabung di panggung dan membantu pengambilan hadiah
j) Tim Kerja Dokumentasi dan Publikasi	Dokumentasi 1. Adi Surya Laras, S.Ak (Koordinator) 2. Danang Kusumo 3. Dwi Purwanto Publikasi 1. Mulyanto 2. Rangga Ersan Prasetya 3. Dzaki Fuadi 4. Akhmad Priyanto 5. Galih Andrika	
k) Tim Kerja Acara Launching Budaya Sepeda	1. Bambang Nurbudi S., S.E., M.Eng, M.Eng (Koordinator) 2. Yoga Prabawa, S.Tr. Tra 3. Moch Ari Sanjaya, S.T. 4. Andhina Hanurita. S, S.ST 5. Lidya Aisyiyah, A.Ma. 6. Mohammad Rifky Dewanto, A.Md.Tra	

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA MAGELANG



CANDRA WIJATMIKO ADI